

CHEF D'ÉQUIPE

Filière technique

1. MISSIONS PRINCIPALES

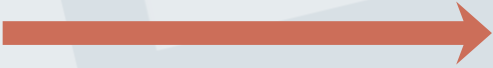
- Organiser, coordonner et superviser l'activité opérationnelle d'une équipe
- Assurer l'interface entre les agents, la hiérarchie et les partenaires internes
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Contribuer à l'amélioration continue des pratiques professionnelles

2. ACTIVITÉS-CLÉS

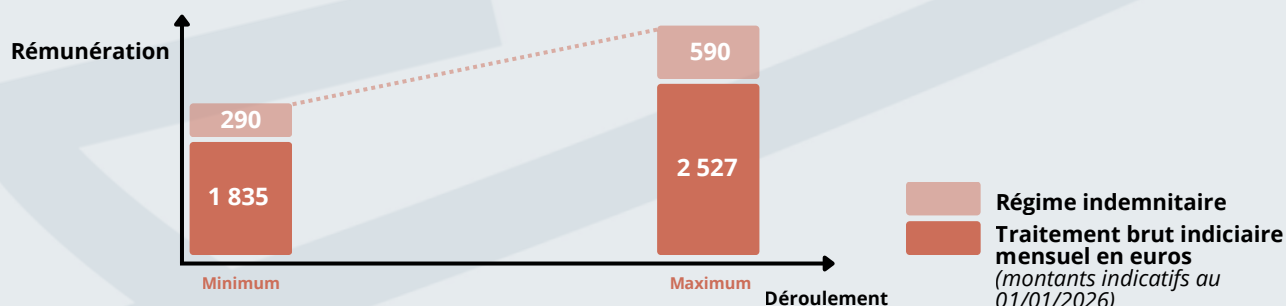
- Planifier, organiser et répartir les tâches quotidiennes en fonction des priorités et des moyens disponibles.
- Contrôler l'exécution des missions et la conformité des interventions.
- Assurer la gestion des imprévus et adapter l'organisation en conséquence

3. DÉROULEMENT DE CARRIÈRE ET INDEMNITAIRE

Évolution du grade dans le métier-type

C					B			A		
C1	C2	C3	C4	C5	B1	B2	B3	A1	A2	A3
 CONCOURS ou EXAMEN PROFESSIONNEL ou PROMOTION INTERNE				Agent de maîtrise						
				Agent de maîtrise principal						

Évolution indemnitaire



4. COMPÉTENCES-CLÉS

- Répartir la charge de travail entre ses collaborateurs en tenant compte des compétences de chacun
- Veiller à la qualité des interventions et à la qualité de l'image du service public

DOMAINE	Technicité	Autonomie	Relationnel	Responsabilité
COMPÉTENCES	★★★★☆	★★★★☆	★★★★★	★★★★☆



Technicité

- Maîtrise des techniques et procédures propres au domaine d'intervention (propreté urbaine, espaces verts, voirie, bâtiments, petit cycle de l'eau, etc.)
- Connaissance des règles de sécurité, d'hygiène et de prévention des risques
- Capacité à utiliser les outils professionnels, matériels et engins spécifiques
- Aptitude à contrôler la qualité des travaux réalisés



Autonomie & responsabilité

- Prise d'initiatives dans le cadre des missions confiées
- Gestion autonome des priorités et des imprévus
- Responsabilité de la sécurité des agents et de la conformité des interventions
- Fiabilité dans la remontée d'informations et le respect des procédures
- Capacité à rendre compte de son activité, des interventions pratiquées et des difficultés rencontrées



Encadrement

- Capacité à organiser le travail d'une équipe et à prioriser les missions
- Savoir déléguer, contrôler et recadrer si nécessaire
- Conduite de réunions, transmission claire des consignes
- Prévention des risques psychosociaux et promotion de la qualité de vie au travail
- Garantie de la sécurité des agents



Relationnel

- Sens de l'accueil, écoute active et communication adaptée aux interlocuteurs variés
- Diplomatie, discrétion et respect de la confidentialité
- Capacité à travailler en transversalité avec plusieurs services
- Gestion sereine des situations d'urgence ou de tension



Qualités

- Sens du service public
- Discrétion
- Aptitude à motiver, fédérer et accompagner les agents

5. MOBILITÉS

Au sein du même métier-type

Chef d'équipe déchets / Coordonnateur technique adjoint / Chef d'équipe déchetterie / Conducteur de travaux - chef d'équipe

Vers un autre métier-type

Gestionnaire administratif et technique / Coordonnateur / Gestionnaire d'équipement