

CHARGÉ DE PROJET

Filière administrative
Filière technique
Filière culturelle

1. MISSIONS PRINCIPALES

- Conduire la mise en œuvre opérationnelle des actions du projet de territoire
- Piloter, coordonner et mettre en œuvre un projet ou un ensemble d'actions depuis la phase de conception jusqu'à l'évaluation
- Assurer la cohérence technique, administrative et opérationnelle du projet, en mobilisant les acteurs nécessaires au projet
- Garantir le respect des objectifs, des délais, des moyens

2. ACTIVITÉS-CLÉS

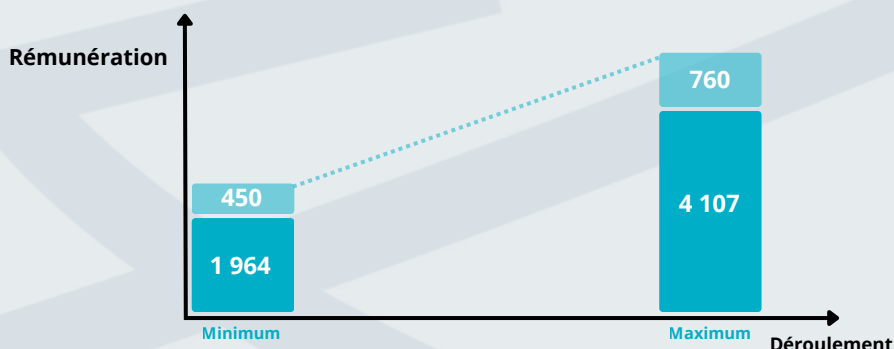
- Analyser les besoins, définir les objectifs et élaborer le cahier des charges du projet
- Concevoir le plan d'action : étapes, ressources, budget, indicateurs, calendrier
- Coordonner les acteurs internes et externes
- Organiser et animer les réunions de projet, groupes de travail et ateliers
- Assurer le suivi opérationnel : avancement, risques, arbitrages, ajustements
- Gérer les aspects administratifs et financiers : marchés, devis, bilans, reporting
- Produire des notes, synthèses, supports de présentation et outils de pilotage
- Assurer la communication autour du projet (interne/externe)
- Évaluer les résultats, mesurer les impacts et proposer des améliorations
- Assurer une veille technique, réglementaire et méthodologique dans le domaine concerné

3. DÉROULEMENT DE CARRIÈRE ET INDEMNITAIRE

Évolution du grade dans le métier-type

C					B			A		
C1	C2	C3	C4	C5	B1	B2	B3	A1	A2	A3
					 CONCOURS ou EXAMEN PROFESSIONNEL ou PROMOTION INTERNE			Attaché Ingénieur Attaché de conserva- tion du patrimoine	Attaché principal Ingénieur principal Attaché principal de conservation du patrimoine	

Évolution indemnitaire



 Régime indemnitaire
 Traitement brut indiciaire mensuel en euros
 (montants indicatifs au 01/01/2026)

4. COMPÉTENCES-CLÉS

DOMAINE	Technicité	Autonomie	Relationnel	Responsabilité
COMPÉTENCES	★★★★★	★★★★★	★★★★★	★★★★★



Technicité

- Maîtrise des méthodes de gestion de projet
- Maîtrise du cadre réglementaire lié au périmètre d'intervention
- Maîtrise de l'analyse des données
- Réalisation des diagnostics et formalisation des solutions
- Maîtrise des outils numériques (tableaux de bord, logiciel de gestion de projet)
- Rédaction des documents techniques, cahiers des charges, notes stratégiques



Relationnel

- Capacité à vulgariser des données complexes
- Usage d'une communication adaptée envers les agents et des publics variés
- Travail en transversalité et coopération interservices
- Capacités à négocier, à convaincre et à fédérer autour du projet
- Gestion des situations sensibles ou à fort enjeu (délais/contraintes/divergences)



Encadrement

- Coordination fonctionnelle
- Animation des groupes de travail et coordination d'acteurs internes et externes
- Coordination d'équipes pluridisciplinaires autour d'objectifs communs
- Gestion des tensions liées au projet, arbitrage de 1^{er} niveau



Autonomie & responsabilité

- Autonomie forte dans l'organisation du travail et la conduite du projet
- Garantie de la fiabilité des données, de la qualité des livrables et du respect des délais
- Priorisation, anticipation des risques et proposition de solutions réalistes
- Rigueur dans le suivi, la traçabilité et le reporting



Qualités

- Sens du service public
- Esprit de synthèse et capacité à structurer l'information
- Créativité, sens de l'innovation et capacité à proposer des solutions nouvelles
- Diplomatie, écoute active
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Adaptabilité, réactivité
- Rigueur et fiabilité

5. MOBILITÉS

Au sein du même métier-type

Archéologue / Chargé de mission administratif / Chargé de mission aménagement & développement local / Chargé de mission cohésion sociale & santé / Chargé de mission culturel / Chargé de mission développement économique / Chargé de mission environnement / Chargé de mission financier / Chargé de projet études & développement du Système d'Information / Chargé d'opérations d'aménagement / Chargé d'opération de travaux / Chargé d'opérations développement économique

Vers un autre métier-type

Chargé d'étude & de conception / Référent expert / Responsable de service / Directeur adjoint