

DIRECTEUR

Filière administrative
Filière technique
Filière culturelle

1. MISSIONS PRINCIPALES

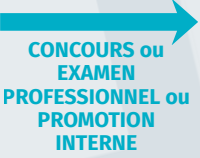
- Piloter, organiser et développer une direction ou un ensemble d'activités
- Garantir l'exécution de la stratégie politique et la mise en œuvre du projet de territoire
- Garantir la gestion stratégique, opérationnelle et budgétaire de sa direction
- Membre du CODIR, piloter et mettre en œuvre la stratégie liée à son périmètre d'intervention
- Assurer un rôle d'expert, de manager et de conseiller auprès de la direction générale et des élus

2. ACTIVITÉS-CLÉS

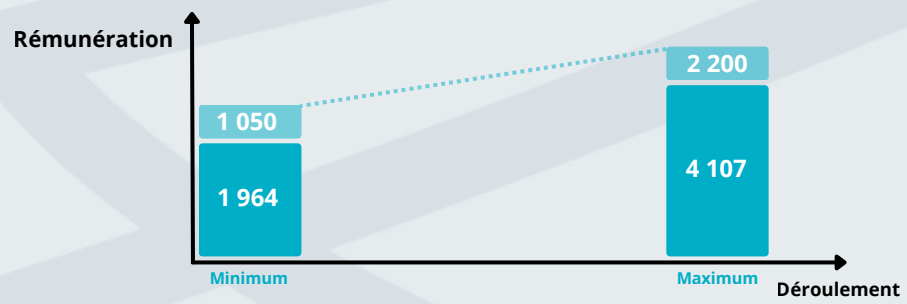
- Décliner les orientations politiques en projets opérationnels et plans d'actions
- Structurer et organiser le service : activités, planification, procédures, ressources
- Encadrer, animer et accompagner les équipes : objectifs, évaluation, compétences, changement
- Gérer l'administratif, le budget et les finances (prévisions, arbitrages, bilans)
- Garantir conformité, qualité et maîtrise des risques
- Produire analyses, diagnostics, rapports et propositions
- Représenter la collectivité auprès des partenaires
- Piloter des projets transversaux, innovants ou structurants
- Assurer une veille stratégique, réglementaire et technique

3. DÉROULEMENT DE CARRIÈRE ET INDEMNITAIRE

Évolution du grade dans le métier-type

C					B			A			
C1	C2	C3	C4	C5	B1	B2	B3	A1	A2	A3	A+1
								Attaché Ingénieur Attaché de conservation du patrimoine	Attaché p^{al} Ingénieur p^{al} Attaché p^{al} de conservation du patrimoine	Attaché hors classe Ingénieur hors classe ---	Administrateur Ingénieur en chef ---

Évolution indemnitaire



 Régime indemnitaire
 Traitement brut indiciaire mensuel en euros
 (montants indicatifs au 01/01/2026)

4. COMPÉTENCES-CLÉS

DOMAINE	Technicité	Autonomie	Relationnel	Responsabilité
COMPÉTENCES	★★★★★	★★★★★	★★★★★	★★★★★



Technicité

- Maîtrise approfondie du domaine d'activité
- Connaissance solide du cadre FPT, procédures et finances publiques
- Capacité à analyser des données complexes, élaborer des diagnostics, produire des notes stratégiques
- Maîtrise des outils numériques, logiciels métiers, tableaux de bord et indicateurs de pilotage
- Aptitude forte à conduire des projets, à formaliser des procédures et à structurer des organisations



Relationnel

- Usage d'une communication adaptée
- Capacité à négocier, à convaincre, à représenter la collectivité.
- Travail en réseau
- Gestion des situations sensibles, conflictuelles ou à fort enjeu



Qualités

- Sens du service public
- Écoute active, diplomatie
- Sens de l'autorité bienveillante
- Esprit d'équipe
- Adaptabilité, réactivité, créativité dans la résolution de problèmes
- Résistance au stress, gestion des situations complexes
- Rigueur et fiabilité
- Capacité à rendre compte



Encadrement

- Animation, pilotage et coordination des équipes pluridisciplinaires
- Définition des objectifs, organisation du travail, évaluation
- Conduite du changement, gestion des tensions, médiation
- Développement des compétences, tutorat, professionnalisation des équipes
- Capacité forte à fédérer, mobiliser et donner du sens à l'action collective
- Prévention des risques psychosociaux et promotion de la qualité de vie au travail
- Garantie de la sécurité des agents



Autonomie & responsabilité

- Autonomie forte dans l'organisation du service et la prise de décisions opérationnelles
- Responsabilité de la qualité, de la sécurité, de la conformité et de l'efficacité des actions menées
- Arbitrage des priorités, gestion des urgences et anticipation des risques
- Engagement dans la continuité du service public et la mise en œuvre des orientations politiques
- Capacité à rendre compte de manière fiable, transparente et argumentée

5. MOBILITÉS

Au sein du même métier-type

Directeur de service / Directeur délégué

Vers un autre métier-type

Directeur adjoint / Directeur général adjoint